

## Information Utställning i Egen Regi 2022

### 1. Transport, installation och nedtagning

- 1.1 Transporter till och från utställningen och försäkring i samband med detta ordnas och bekostas av Utställaren.
- 1.2 Transporter till och från Konstnärshuset bör inte ske mellan kl. 11–14. För mer information om transporttider, parkering mm, besök vår hemsida: <http://konstnarshuset.org> under fliken "Om huset" .
- 1.3 Installation sker på tre dagar innan utställningens öppning.
- 1.4 Utställaren är ansvarig för sin installation.
- 1.5 Nedtagning sker senast 3 dagar efter sista dagen. I fall inget annat är avtalat mellan parterna.

### 2. Försäkring

- 2.1 Utställda verk är försäkrade av SKF. Verk som är utanför Lilla galleriet ställs ut på egen risk och innefattas inte av SKF:s försäkring.

### 3. SKF:s åtaganden

- 3.1 Ansvara för eventuell försäljning.
- 3.2 Administrera annonsering på Omkonst, Konsten.net, DN på Stan – pappers- digital upplagor och pressinformation.
- 3.3 Uppdatering av SKF:s hemsida om aktuell utställning.
- 3.4 Ombesörja digitala utskick via Mailchimp, marknadsföring på SKF:s hemsida via Facebook och Instagram samt annonsering inom huset.
- 3.5 Producera en affisch för uppsättningen i annonstavlan på husets fasad.
- 3.6 Upprätta verkförteckning samt verk/prislista och texter på svenska.
- 3.7 Ordna vernissagemottagningen.
- 3.8 Under tiden för utställningen kan uthyrning äga rum av utställningslokalen i annan regi än utställaren. SKF förbinder sig då att ansvara för att utställningen inte kommer till skada.

### 4. Utställarens åtaganden

- 4.1 Tillse att utställningen är klar öppningsdagen klockan 12:00, i annat fall har SKF rätt att ej öppna utställningen. Utställningen blir då nedplockad, packad och bortforslad senast efter klockan 12:00 på den missade öppningsdagen, på Utställarens bekostnad.
- 4.2 Tillhandahålla information för verkförteckning och övriga texter i god tid i samråd med SKF:s kansli.

- 4.3 Utställaren ansvarar för korrekt prislista (priser inklusive moms) för utställningen.
- 4.4 Om Utställaren vill arrangera visningar eller andra arrangemang under utställningen ska de planeras in med god framförhållning och i samförstånd med SKF.
- 4.5 Utställaren ansvarar för att vakta sin utställning, ifall inget annat är överenskommet.
- 4.6 Alla kostnader för ovanstående arrangemang bekostas av Utställaren om inte annat är överenskommet.
- 4.7 Retroaktiva icke avtalade fakturor godkänns inte.
- 4.8 Utställaren ger sitt samtycke till att digitala bilder av verk samt digitala bilder från utställningen visas på SKF:s hemsida, i utskick samt sociala medier som till exempel FB och Instagram.
- 4.9 Iakttaga och respektera den omständigheten att SKF/Konstnärshuset är både kultur-och byggnadsminnesmärkt vilket medför restriktioner vad gäller ingrepp i byggnaden.

## 5. Provision vid försäljning av verk

- 5.1 Provision utgår med 43,75% av försäljningssumman (35% i provision plus moms) för SKF:s medlemmar och med 50% av försäljningssumman (40% i provision plus moms) för icke medlemmar i SKF.
- 5.2 Provision för skulptur och textil utgår enligt ovan efter avräkning av resp. gjutkostnad och vävningskostnad (om vävningen utförts av annan ateljé eller person).
- 5.3 Upprätta ekonomisk redovisning av utställningen samt redovisa senast tre månader efter utställningens slut.
- 5.4 Avtal avseende försäljning av verk i kommission upprätts separat.

## 6. Utställningsersättning

- 6.1 Utställningsersättning utgår, då det är utställning i egen regi.

Om du har frågor maila till: [info@konstnarshuset.org](mailto:info@konstnarshuset.org)